

«Согласовано»:

Председатель Управляющего
№1
Совета МОУ КСОШ №1
Я.В.Кильп
«23» октября 2013 г.

«Утверждаю»:

Директор МОУ КСОШ

В.А.Захарян

Приказ по МОУ КСОШ №1

№ 280/1 от «23» октября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально – психологической службе муниципального
общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя
общеобразовательная школа №1**

Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее СПС) - одно из подразделений целостной системы образовательной деятельности школы, действующее в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Кувшиновская средняя общеобразовательная школа №1 (далее – МОУ КСОШ № 1).

1.2. СПС является подразделением МОУ КСОШ №1.

1.3. СПС школы подчиняется директору школы.

1.4. СПС школы ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.

1.5. СПС содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего и его успешной социализации.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.

1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

2. Цели и задачи Социально-психологической службы

2.1. Цель организации СПС — создание социально-психологической системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

- 1) неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- 4) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- 5) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- 6) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.

3. Функции и направления работы

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска» - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся.

3.6. В работе СПС выделяются 4 основные этапа деятельности:

1. Диагностика:

- ✓ Определение социального статуса;
- ✓ Определение вида помощи семье;

- ✓ Установление индивидуальных, личностных, интеллектуальных проблем учащихся;
- ✓ Анализ физического здоровья учащихся.

2. Профилактика:

- ✓ Планирование мероприятий по профилактике социально опасных явлений и заболеваний;
- ✓ Мероприятия по профилактике социально-психологической дезадаптации учащихся.

3. Коррекция:

- ✓ Действия специалистов СПС по повышению у учащихся ответственности за свое здоровье и повышению ответственности за свои поступки;
- ✓ Коррекция личностных, интеллектуальных особенностей учащихся.

3.7. Участники СПС и их функции

Классный руководитель:

- а) предоставляет сведения о ребенке и семье социальному педагогу;
- б) вовлекает учащихся в ученическое самоуправление, КТД (коллективное творческое дело) и т.п.;
- в) способствует персонализации личности в классе.

Социальный педагог:

- а) систематизирует полученные от классного руководителя сведения, беседует с подростком, посещает семью;
- б) посещает уроки, беседует и консультируется с учителями;
- в) ставит социальный диагноз, подключает к работе психолога;
- г) совместно с классным руководителем, психологом составляет план индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьей.

Педагог-психолог:

- а) диагностирует развитие личности ребенка, выявляет отрицательные установки в поведении, развитии;
- б) посещает уроки, беседует с подростком, беседует с учителями;
- в) участвует в составлении плана индивидуальной профилактической работы;
- г) проводит после диагностики коррекционные мероприятия с учащимися;
- д) дает рекомендации по обучению и воспитанию подростка педагогам, родителям.

Медицинский работник:

- а) проводит плановые медосмотры, консультации;
- б) разрабатывает памятки по формированию ЗОЖ для учащихся и родителей;
- в) участвует в организации общешкольных мероприятий, классных часов.

4. Обязанности и права сотрудников социально- психологической службы

Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы и другими курирующими организациями.

4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.

4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

5.1. Принимать участие в педсоветах, заседаниях и т.д.

5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятий ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.

5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Организация работы социально-психологической службы

6.1. В состав социально-психологической службы МОУ КСОШ №1 входят: педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, медицинский работник, классный руководитель (по мере необходимости).

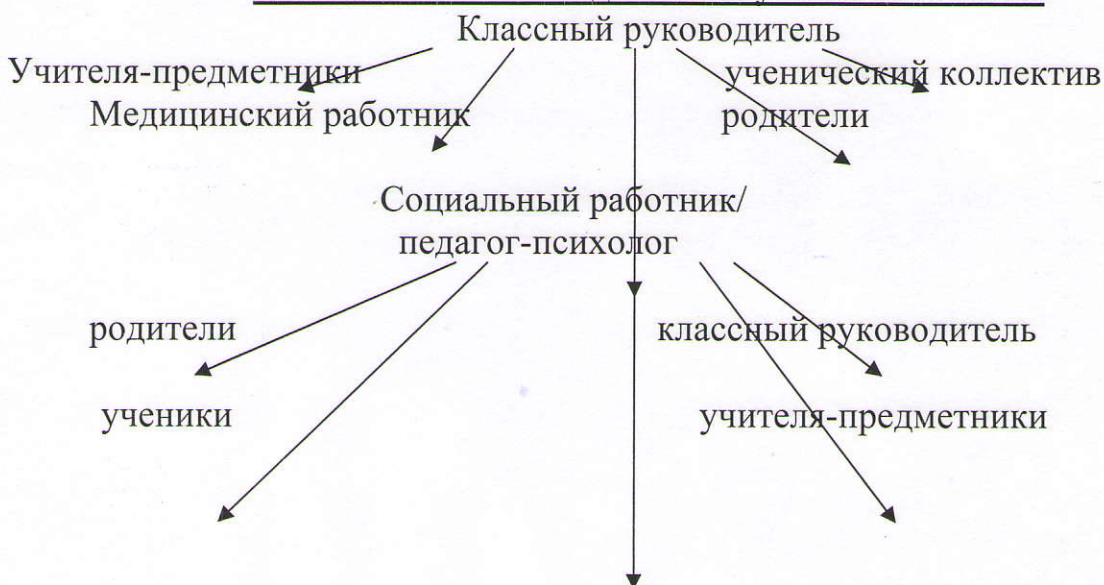
6.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Механизм взаимодействия участников СПС





СПС осуществляет взаимодействие с общественными организациями:

1. Комиссия по делам несовершеннолетних (КДН)
2. Управление социальной защиты населения
3. Центр занятости населения
4. Молодежный центр
5. Отдел социальной защиты РОО
6. Медицинские учреждения

Взаимодействие классного руководителя с социально-психологической службой школы. Социально-психологическая служба - совместные действия классного руководителя, социального педагога, психолога, администрации школы по предупреждению и исправлению негативных явлений среди учащихся школы.

Вопросы, решаемые СПС

ученик	ответственный
Не посещает школу	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
Проблемы в семье	Социальный педагог, педагог-психолог
Систематические пропуски занятий по неуважительной причине	Классный руководитель, социальный педагог
Унижение человеческого достоинства, нецензурная брань	Классный руководитель, социальный педагог
Употребление алкогольных напитков, курение	Социальный педагог, педагог-психолог, медработник
Нежелание учиться, отрицательная мотивация	Педагог-психолог
Трудности в общении, педагогическая запущенность	Педагог-психолог
Негативное отношение к учащимся, учителям	Педагог-психолог, классный руководитель, учитель

Социально-психологическая служба реализует свою деятельность через различные формы:

1. Классный час, мероприятия классные и школьные.
2. Психолого-педагогический консилиум.
3. Внутришкольный контроль.
4. Педагогический совет школы.
5. Индивидуальные консультации социального педагога, педагога-психолога.

Помощь специалистов СПС

Социальный педагог организует и проводит консультации по вопросам:

- Защита прав и законных интересов несовершеннолетних (обучение, лечение, трудоустройство);
- Защита жилищных прав несовершеннолетних;
- Права и обязанности родителей несовершеннолетних;
- Пропаганда здорового образа жизни.

Педагог-психолог организует и проводит консультации по вопросам:

- Особенности подросткового возраста;
- Как помочь ребенку учиться лучше;
- Как улучшить взаимопонимание между ребенком и родителем;
- Как вести себя в трудных ситуациях;
- Как решить конфликт;
- Семейные разногласия в семье, как их преодолеть.

Медицинский работник проводит консультации по вопросам:

- Пропаганда здорового образа жизни;
- Профилактика социально опасных заболеваний среди подростков.

Заместитель директора по воспитательной работе консультирует по вопросам:

- Семейные отношения
- Роль родителей в воспитании
- Конфликтные ситуации родителей с подростком.